

ZARZĄDZENIE NR 7/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu

z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji dzieci do Oddziałów Przedszkolnych Szkoły
Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)*
- *uchwały nr XXXII/482/2021 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń*
- *zarządzenia nr 0050.25.2026 Burmistrza Miasta Ustroń z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustroń*
- *Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu*

zarządzam:

§ 1

Wprowadzenie do stosowania Zasad rekrutacji dzieci do Oddziałów Przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu na rok szkolny 2026/2027.

Zasady te stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/2025 z dnia 12 lutego 2025 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu w sprawie wprowadzenia rekrutacji dzieci do Oddziałów Przedszkolnych Szkoły Podstawowej Nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu na rok szkolny 2025/2026.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Przedszkolnymi
w Ustroniu**

mgr Magdalena Urbaś

**Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych Miasta Ustroń
na rok szkolny 2026/2027**

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego* zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w swoim przedszkolu.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej *Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola* znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.ustron.przedszkola.vnabor.pl, następnie wybierają jedną z poniższych metod:

1. wydrukowanie wniosku i złożenie wraz z wymaganymi załącznikami w przedszkolu pierwszego wyboru
albo
2. złożenie wniosku elektronicznie bez wychodzenia z domu*.

**Warunkiem skorzystania z metody drugiej jest posiadanie przez rodzica/opiekuna prawnego profilu zaufanego albo podpisu kwalifikowanego. Zgodnie z zasadami naboru wystarczy podpis elektroniczny jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Ponadto do składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej. Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: jpg, gif lub pdf. Rodzice po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników mogą podpisać wniosek elektronicznie w systemie, co będzie równoznaczne ze złożeniem go bez konieczności dostarczania wersji papierowej do przedszkola pierwszego wyboru.*

Rodzice mogą ubiegać się o miejsce w maksymalnie trzech przedszkolach. W takim przypadku we wniosku wymieniają odpowiednio pierwsze, drugie lub trzecie przedszkole (wg preferencji) i składają wniosek tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

O przyjęciu do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w przedszkolu najbardziej preferowanym tzw. przedszkolu pierwszego wyboru. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje odrzucenie dziecka z procesu rekrutacji.

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola i złożyć go w przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszego wyboru lub przesłać elektronicznie w systemie naboru przy pomocy profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, *Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola*. **Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu.** Tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

II. Harmonogram rekrutacji

Lp	Nazwa czynności	Termin realizacji	
		Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 17.02.2026 r. godz. 8.00 do 20.02.2026 r. godz. 15.00	-----
2	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2026 r. godz. 8.00 do 16.03.2026 r. godz. 15.00	od 01.06.2026 r. godz. 8.00 do 09.06.2026 r. godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających	od 02.03.2026 r. godz. 8.00 do 30.03.2026 r. godz. 15.00	od 01.06.2026 r. godz. 8.00 do 15.06.2026 r. godz. 15.00

	spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	01.04.2026 r. godz. 8.00	17.06.2026 r. godz. 8.00
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 01.04.2026 r. godz. 8.00 do 10.04.2026 r. godz. 15.00	od 17.06.2026 r. godz. 8.00 do 24.06.2026 r. godz. 15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.04.2026 r. godz. 08.00	29.06.2026 r. godz. 8.00

III. Kryteria naboru

1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

Do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Ustroń. W pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) – 100 pkt,
- 2) niepełnosprawność kandydata – 100 pkt,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 100pkt.

Do każdego wniosku należy dołączyć stosowne dokumenty, niezbędne do potwierdzenia każdego kryterium, wskazanego przez rodziców we wniosku. **Brak dokumentów potwierdzających wskazane przez rodziców kryterium eliminuje przyznanie punktów za dane kryterium, ale nie wyklucza rozpatrzenia wniosku przez komisję rekrutacyjną.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. 2025r. poz. 913 z późn. zm.),

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz** oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj. Dz. U. 2025r. poz. 49 z późn. zm.).

2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr XXXII/483/2021 Rady Miasta Ustroń z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest przez Miasto Ustroń (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021r. poz. 7894):

- 1) kandydat, którego oboje rodziców pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, uczy się w systemie stacjonarnym, kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – 32 pkt,
- 2) kandydat, którego starsze rodzeństwo uczęszcza do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, do którego został złożony wniosek – 16 pkt,
- 3) kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim – 8 pkt,
- 4) kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego – 4 pkt,
- 5) kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej formy zorganizowanej opieki nad dzieckiem do lat 3 – 2 pkt,
- 6) kandydat zamieszkały na terenie obwodu szkolnego, do którego przynależy przedszkole, oddział przedszkolny lub publiczna inna forma wychowania przedszkolnego – 1 pkt.

Spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt 1 do 6 jest potwierdzane we wniosku oświadczeniami rodziców/opiekunów prawnych.

IV. Pozostałe postanowienia

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie według preferencji przeprowadzone w systemie elektronicznym.
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
3. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora placówki.

