

z dnia 2 lutego 2026 r.

w sprawie powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej dla celów postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)*
- *uchwały nr XXXII/482/2021 Rady Miasta Ustron z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustron*
- *zarządzenia nr 0050.25.2026 Burmistrza Miasta Ustron z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2026/2027 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Ustron*
- *Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu*

§ 1

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027 do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu w składzie:

Barbara Maciejowska– Przewodnicząca Komisji

Ewelina Babnik – Członek Komisji

Monika Gluza – Członek Komisji

§ 2

Komisja pracuje w oparciu o zasady rekrutacyjne zapisane w statucie Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu oraz regulaminie rekrutacji.

§ 3.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w dniu 1.04.2026 r., (godz. 8.00) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie wyników postępowania uzupełniającego i podanie do publicznej wiadomości w dniu 17.06.2026 r. (godz. 8.00) listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 4) podanie do publicznej wiadomości w dniu 15.04.2026 r., (godz. 8.00) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu,
- 5) podanie do publicznej wiadomości w dniu : 29.06.2026 r., (godz. 8.00) listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej,
- 6) listy, o których mowa w punkcie 3 i 5 winna być uszeregowana w kolejności alfabetycznej oraz zawierać:

a. imiona i nazwiska kandydatów,

- b. informację o zakwalifikowaniu / przyjęciu i niezakwalifikowaniu / nieprzyjęciu kandydata do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu.

§ 4.

Listy, o których mowa w § 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu.

§ 5.

Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6.

1. Komisja sporządza na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 7.

1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone w składzie co najmniej 2/3 członków komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.

§ 8.

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.
2. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności:
 - 1) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - 2) imię i nazwisko przewodniczącego,
 - 3) imiona i nazwiska członków komisji obecnych na posiedzeniu,
 - 4) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.
3. Protokół podpisuje przewodniczący oraz obecni członkowie komisji rekrutacyjnej.
4. Do protokołów załącza się w szczególności:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy – Prawo oświatowe,
 - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za
 - a. poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 4) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 4/2025 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie powołania i trybu działania komisji rekrutacyjnej dla celów postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026 do Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Przedszkolnymi w Ustroniu

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Przedszkolnymi
w Ustroniu**

mgr Magdalena Urbaś